

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çalınan Otolarla İlgili Soruşturmanın Yürütülmesi	1- Resmi yazı (Üst yazı) 2- Trafik Tescil Belgesi 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
2	Kayıp Şahısların Bulunması	1- Resmi yazı (Üst yazı) 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Eşkal Belgesi 4- Başvuru Formu 5- İki (2) adet fotoğraf	15 Dakika
3	Hırsızlık, Yankescilik ve Kapkaç Olayları İle İlgili Tahkikatların Yürütülmesi	1- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi 2- Çalınan malzemelerin faturaları veya garanti belgesi 3- Resmi yazı (üst yazı) veya ifade tutanağı	30 Dakika
4	Dolandırıcılık ve Güveni Kötüye Kullanmak Suçlarıyla İlgili Tahkikatların Yürütülmesi	1- Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi 2- Resmi yazı (üst yazı) veya ifade tutanağı	30 Dakika
5	Kimlik Bildirme Sistemi (KBS) ve Kiralık Araç Bildirim Sistemine (KABİS) Kayıt	1- Vergi Levhası Fotokopisi (Şirket adına düzenlenmişse yetki belgesi ve imza sirküsü) 2- Geçerli E-Posta adresi 3- Kimlik Fotokopisi 4- Adres Kodu 5- Belediye İşletme Ruhsatı	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İĞDIR İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	İĞDIR VALİLİĞİ
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/İĞDIR
Tel	0476 225 10 20	Tel	0476 227 71 79
Faks	0476 225 10 39	Faks	-
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	EVRAKIN KABULÜ VE İLGİLİ BİRİME HAVALESİ	1)Kurum içi ve kurum dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları (elektronik ortam dahil) 2) Dilekçe (Gelen dilekçeler, Özel Güvenlik yenileme dilekçesi)	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Iğdır Valiliği
Tel	04762251020	Tel	04762277179-80-83
Faks	04762251039	Faks	04762276626
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	112 Acil Çağrı İhbar Hattı	Gelen İhbarlar ve Bilgi Talepleri Konularına göre Telefon Hattı veya Telsiz Kanalı üzerinden Konusu ile İlgili Birimlere İletilir.	40 Saniye
2	SMS İhbarları	Gelen SMS İhbarları ve Bilgi Talepleri Konusu ve Önem Durumuna Göre Telefon Hattı veya Telsiz Kanalı üzerinden İlgili birimlere iletilir. Gelen İhbarın Çıktısı İlgili Birime (EBYS ve E-Posta Üzerinden) Gönderilir.	15 Saniye
3	E MAİL İhbarı	Gelen İhbar ve Bilgi Talepleri Konusu Önem Durumuna Göre Telefon Hattı veya Telsiz Kanalı Üzerinden İlgili Birimlere İletilir. Gelen İhbarın Çıktısı İlgili Birime (EBYS ve E-Posta Üzerinden) Gönderilir	10Saniye
	İl Emniyet Müdürlüğü Santral Telefon Hattı	Santral Telefonu Üzerinden Gelen İhbarlar Konusuna Göre İlgili Birime Aktarılır.	15 Saniye
	KGYS-PTS	Cumhuriyet Başsavcılıkları, Mahkemeler, Soruşturmacı Birimlerden (Adli Makamlar) ve İdari Soruşturmacılardan Gelen Görüntü Talepleri (Sistem Kayıt Tutma Süresi "30" Gün) İlgili Birimlere İletilir.	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Iğdır Valiliği
Tel	0476 265 10 20/7025	Tel	0476 227 71 79
Faks		Faks	
E-Posta	igdir@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGE TRAFİK DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Araç ve Sürücü Kontrolü, Bilgisayar Sorgulaması	1. Sürücü Belgesi 2. Trafik Tescil Belgesi 3. Araca Ait Sigorta Poliçesi 4. Sürücüye Ait SRC Belgesi 5. Takoğraf Çıktı Belgesi (Kamyon, Otobüs, Çekici, Tanker Sürücülerinden)	10 DAKİKA
2	Meydana Gelen Trafik Kazasına Müdahale, Araçların Kaza Mahallinden Kaldırılması, Yolun Trafığe Açılması ve Trafik Kazası Tespit Tutanağı Tanzim Edilmesi	1. Sürücü Belgesi 2. Trafik Tescil Belgesi 3. Araca Ait Sigorta Poliçesi 4. Sürücüye Ait SRC Belgesi 5. Takoğraf Çıktı Belgesi (Kamyon, Otobüs, Çekici, Tanker Sürücülerinden)	1 SAAT
3	Trafik Kazası Tespit Tutanağı İle Alkol Raporunun Tasdikli Fotokopisinin Verilmesi	1.Kazaya Karışan Sürücünün ve ya Araç Sahibinin Nüfus Cüzdanı	10 DAKİKA
4	Trafik Suçu İşleyen Sürücülere Trafik İdari Para Cezası Karar Tutanağı veya Trafik Suç Tutanağı Tanzim Etmek, Sürücülerini bilgilendirmek	1. Sürücüye Ait Sürücü Belgesi ve ya Nüfus Cüzdanı	15 DAKİKA
5	Trafikten Meni Gereken Araçların Men İşlemi ve Men Tutanağının Tanzim Edilmesi	1. Araca Ait Trafik Belgesi ve Tescil Belgesi 2. Araca Ait Sigorta Poliçesi	1 SAAT
6	Sürücü Belgelerinin Geçici Olarak Geriye Alınma İşlemi	1- Kimlik belgesi	15 DAKİKA
7	Geçici olarak geri alınan belgelerin sürücü belgelerinin infaz müddeti sonunda bilgisayardan düşümü yapılarak belge sahibine iadesi	1-Şahsa ait nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
8	Yaralamalı Trafik Kazalarında Araç Ruhsatlarının Sahibine veya Sürücüye Verilmesi İşlemi)	1-Kimlik Tespiti (Sürücü veya Araç Sahibi Olduğunu Belgelemek Amacıyla)	30 DAKİKA
9	Hakkında Suç Tutanağı Tanzim Edilen Şahısların C. Başsavcılığına Çıkarılması	1-Şahsa ait Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 DAKİKA
10	Trafikten Men Edilen Araçların Araç Sahibine veya Vekalet Verilen Şahısa Teslim Edilmesi	1-Vekalet Belgesi veya Muvafakatname 2-Aracı Teslim Alacak Şahsın Sürücü Belge Fotokopisi 3-Araç Şirket Adına ise Şirket Sözleşmesi	10 DAKİKA

		4-İmza Sirküleri	
11	Sürücü Belgesi 1. Kez Alkolden Geri Alınan	1-Şahsa ait Nüfus Cüzdanı (Geri Alınma Süresi Dolduktan Sonra) 2-İlgili Vergi Dairesi Müdürlüğünden Alınan Trafik Cezası Borcu Yoktur Belgesi	20 DAKİKA
12	Sürücü Belgesi 2. Kez Alkolden Geri Alınan	1-Şahsa ait Nüfus Cüzdanı (Geri Alınma Süresi Dolduktan Sonra) 2-Sürücü Davranışlarını Geliştirme Eğitim Belgesi 3-İlgili Vergi Dairesi Müdürlüğünden Alınan Trafik Cezası Borcu Yoktur Belgesi	20 DAKİKA
13	Sürücü Belgesi 3. Kez Alkolden Geri Alınan	1-Şahsa ait Nüfus Cüzdanı (Geri Alınma Süresi Dolduktan Sonra) 2-Psikoteknik Değerlendirme Raporu 3-İlgili Vergi Dairesi Müdürlüğünden Alınan Trafik Cezası Borcu Yoktur Belgesi	20 DAKİKA
14	Sürücü Belgesi 5 Hızdan Geri Alınan	1-Şahsa ait Nüfus Cüzdanı (Geri Alınma Süresi Dolduktan Sonra) 2-Psikoteknik Değerlendirme Raporu	20 DAKİKA
15	Sürücü Belgesi 1.Kez 100 Ceza Puanından Geri Alınan	1-Şahsa ait Nüfus Cüzdanı (Geri Alınma Süresi Dolduktan Sonra) 2-Çevre Eğitim Bilgisi Aldığına dair Verilen Belge	20 DAKİKA
16	Sürücü Belgesi 2.Kez 100 Ceza Puanından Geri Alınan	1-Şahsa ait Nüfus Cüzdanı (Geri Alınma Süresi Dolduktan Sonra) 2-Psikoteknik Değerlendirme Raporu	20 DAKİKA
17	Trafik Kaza Raporlarının Onaylanması (Aslının Aynıdır Onayı)	1-Araç Sahibi 2-Kazaya Karışan Sürücü 3-Araç Sahibi veya Sürücünün Kanuni Vekili	10 DAKİKA
18	Muvafakatname İşlemi	1-Araç Sahibinin veya Kanuni Vekilin Kimliği 2-Aracı Teslim Alacak Şahsın Kimlik Bilgileri	20 DAKİKA
19	Yakalama Şerhinden Dolayı Bağlanan Araçların Yakalama Şerhinin Kaldırılmasından Sonra Şahsa Teslim Edilmesi	1- Kimlik Tespiti (Sürücü veya Araç Sahibi Olduğunu Belgelemek Amacıyla)	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah, Doğubayazıt Yolu Üzeri, 76000 İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	İğdır Valiliği
Tel	0476 225 10 20/10 33	Tel	0476 227 71 79/ 80-33
Faks	0476 225 10 39	Faks	0476 227 66 26
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icişleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kayıp Şahıs Müracaatı (18 yaşından küçükler için)	1- Müşteki – Bilgi Sahibi 2- Kayıp Şahıs Takip Formu 3- Kayıp Şahıs Fotoğrafı 4- Eşkal Bilgi Formu 5- Kihbi Veri Girişleri	2 saat
2	Çocukların Mağdur Olduğu Olaylar	1- Müracaat (Mağdur ifade – müşteki ifade- var ise bilgi sahibi ifade) 2- Avukat- Pedagog (gerekli olması halinde) eşliğinde mağdur ifade alma işlemi 3- Savcı Talimatı 4- Adli Rapor işlemleri (gerekli ise Adli Tıp Kurumu işlemleri) 5- Olay yeri tespit ve inceleme işlemleri (gerekli ise)	2 saat (avukat pedagog bekleme süresi hariç)
3	Çocukların Şüpheli (SSÇ) Olduğu Olaylar	1- SSÇ kimlik tespiti işlemi 2- Yakalama Tutanağı işlemi 3- Olay yeri tespit ve inceleme işlemleri (gerekli ise) 4- Adli Rapor İşlemleri 5- Savcı Talimatı 6- Fezleke Hazırlanma İşlemi 7- SSÇ'nin Cumhuriyet Başsavcılığına mevcutlu sevki	3 saat
4	Adli Rapor İşlemleri	1- İç Beden Muayenesi Raporu (Cinsel İstismar Olaylarında) 2- SSÇ için Farik Mümeyyiz Raporu 3- Mağdur için ruh ve beden bakımından kendisini savunup savunamayacağına esas rapor 4- Kemik Yaşı Tespit Raporu 5- Bulaşıcı Hastalıklar Raporu (Yabancı Şahıslar İçin) 6- Darp Cebir Raporu	4-6 saat
5	Korunmaya İhtiyacı Olan Çocuk Olayları	1- Mağdur İşlemi Yapılan Çocuk İşlemleri 2- SSÇ İşlemi Yapılan Çocuk İşlemleri 3- Savcı Talimatı 4- Her iki sınıftaki çocuklar için Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bildirim yapılması	2 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah. Kazım Karabekir Cad. No:276 İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mah. Kurtuluş Cad. No:26 Merkez/İĞDİR
Tel	0476 225 10 20	Tel	0476 227 71 79
Faks	0476 225 10 39	Faks	-
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icişleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ VE İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	E-İhale	1. Birim Fiyat Teklif Mektubu 2. Birim Fiyat Teklif Cetveli 3. İş Ortaklığı Beyannamesi 4. İşin Konusuna Göre Yeterlilik Belgesi 5. Teminat Bilgileri Formu 6. Geçici Teminat Mektubu 7. Sözleşme Evrakları	60 Gün
2	Doğrudan Temin	1. Yaklaşık Maliyet Teklif Tutanağı 2. 5.000 TL Üzeri Vergi Borcu Belgesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İğdir İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İğdir Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir Şahin
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:276 İğdir İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/İĞDIR
Tel	04762251020	Tel	04762277179
Faks	04762251039	Faks	-
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
EMEK YÜZÜNCÜ YIL POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İHBAR	1- Telefon veya Bizzat Gelerek	5 DAKİKA
2	MÜRACAAT	1- Nüfus cüzdanı-Pasaport-Sürücü Belgesi	30 DAKİKA
3	KAYIP ŞAHIS BAŞVURUSU	1- Kimlik Belgesi – Fotoğraf – Eşgal Bilgileri	30 DAKİKA
4	DANIŞMA – HUKUKİ YARDIM	1- Kimlik Belgesi	2 DAKİKA
5	CUMHURİYET SAVCILILIĞINDAN GELEN SOSYAL-EKONOMİK TAHKİKATI VE ADRES TESPİTİ	2- Kimlik Belgesi	7 GÜN
6	İŞYERLERİ RUHSAT TAHKİKATLARI	1- Genel Güvenlik, Asayiş ve Yer Yönünden Araştırılması	7 GÜN
7	HAKKINDA ŞİKAYET DİLEKÇESİ BULUNAN ŞAHISLAR	1- Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
8	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1- İşletmelere ait kimlik bildirme belgesi 2- Çalışanlara ait kimlik belgesi	10-30 GÜN ARASI
9	DENETİMLİ SERBESTLİK İŞLEMLERİ	1- Denetimli serbestliğe tabi şahsın kimlik belgesi	30 DAKİKA
10	DİLEKÇE-CİMER MÜRACAATLARI		15 GÜN
11	İDARİ YAPTIRIM KARAR İŞLEMLERİ		7- 15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah. Kazım Karabekir Cad. No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mah. Kurtuluş Cad. No:26 Merkez/IĞDIR
Tel	0476 225 10 20	Tel	0476 227 71 79
Faks	0476 225 10 39	Faks	
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icişleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2911 Sayılı Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun İstisnalarını Düzenleyen 4. Maddesi Ve 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanununun Ek-1 Kapsamına Giren Etkinlikler	1-Başvuru Dilekçesi 2-Başvuru Sahibi Oda, Dernek, Vakıf Ya Da Meslek Birlikleri İse Karar Defterinin Fotokopisi 3-Etkinliğe Katılacak Sanatçıların Kimlik Fotokopileri, (Etkinliğe Katılacaklar Yabancı İse Pasaport Fotokopileri veya Bilgileri) 4- Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılan Sözleşme Fotokopisi 5-Güvenlik Şirketiyle Yapılan Sözleşmenin Fotokopisi 6-Ücretli İse Bilet Fotokopisi 7-En Az (48) Saat Önceden En Büyük Mülki Amire Başvuru Dilekçesiyle Müracaatta Bulunmak	2 Gün
2	2911 Sayılı Kanun’a Göre Düzenlenen Açık Ve Kapalı Yer Toplantıları	1-Mülki Amirliğe Hitaben (7) Kişi Tarafından İmzalanan Bildirimi Vermek (Bildirimde Toplantının Amacı, Yeri, Tarihi Ve Saati İle Düzenleme Kurulunda Görev Alanların Meslek, İş, Telefon Ve Adres Bilgileri Bulunmalıdır.) 2-Düzenleme Kurulundaki Şahıslara Ait Nüfus Cüzdan Suretleri 3-İkametgâh Belgeleri Başvuru Şartları: 1- 18 Yaşını Doldurmuş Ve Fiil Ehliyetine Sahip En Az (7) Kişilik Düzenleme Kurulu Oluşturmak, Oluşturulan Düzenleme Kurulu Arasından Birisi Düzenleme Kurulu Başkanı Seçilir 2- Diplomatik Dokunulmazlıkları Bulunanlar Düzenleme Kurulu Başkan Ve Üyesi Olamazlar 3- Yabancı Şahısların Düzenleme Kurulunda Görev Alması İçişleri Bakanlığı İznine Tabidir 4- En Az (48) Saat Önceden Mesai Saatleri İçerisinde Mülki Amirliğe Müracaatta Bulunmak Gereklidir	2 Gün
3	2559 Sayılı Kanun’a Göre Düzenlenen Açık Ve Kapalı Yerde Yapılan Konser, Şenlik, Festival, Tanıtım Vb. Etkinlikler	1-En Büyük Mülki Amirine Hitaben Gerçek Veya Tüzel Kişiler Tarafından İmzalanan Bildirimi Vermek (Bildirimde Etkinliğin, Amacı, Yeri, Tarih Ve Saatini Belirtmek) 2-Müracaatta Bulunan Gerçek Kişiler İle Katılan Sanatçıların Nüfus Cüzdanlarının Suretleri Başvuru Şartları: 1-En Az 48 Saat Önceden En Büyük Mülki Amire Bir Bildirimle Müracaatta Bulunmak 2-Düzenlenmek İstenen Etkinlikte Yabancı Sanatçılar Var İse İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar Daire Başkanlığından Müracaat Edilerek Sakınca Olmadığına Dair İzin Almak	2-7 Gün
4	Afiş Pankart İzin Müracaatı	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Birebir Afiş Örneği Pankart İse Boyutları Belirtilmiş Bir Şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı	2-3 Gün
5	Radio, Televizyon Ve Süreli Yayınların (Dergi Gazete Vb.) Sosyal Etkinlik Talepleri	1-Ayrıntılı Dilekçe 2-Etkinliğe Katılacakların Ve Düzenleyenlerin Nüfus Cüzdan Suretleri 3-Etkinliğe Katılacakların Ve Düzenleyenlerin İkametgâh Belgeleri 4-Şirket Adına Müracaat Ediliyorsa İmza Sirküleri Fotokopisi 5-Etkinliğin Yapılacağı Yerin Güvenliği İçin Özel Güvenlik Şirketi İle Yapılan Anlaşma	3 Gün

		6-Etkinliğin Yapılacağı Yerin Kira Sözleşmesi 7-Etkinlikte Program Akışını Gösterir Bilgiler	
6	Siyasi Partilerin Üyelerine Yönelik Yaptığı Toplantılar Ve Etkinlikler	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı Not. Her Evraktan 1'er Adet	1-2 Gün
7	Siyasi Partiler İmza Standı Açma İzin Belgesi	1-Konu İle İlgili Bildirim Yazısı 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Birebir Afiş Örneği, Pankart İse; Boyutları Belirtilmiş Bir Şekilde Pankartın A4'e Renkli Çıktısı Not. Her Evraktan 1'er Adet	2-3 Gün
8	Siyasi Partiler Sesli Anons İzin Belgesi	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Sesli Anonsun Yapılacağı Araç Ve Plakaları Not. Her Evraktan 1'er Adet	1-2 Gün
9	Siyasi Partiler Şölen Ve Konser İzin Belgesi	1-Konu İle İlgili Bildirim 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Etkinliğin Yapılacağı Yer İle Yapılmış Olan Sözleşme 4-Etkinliğe Katılacak Olan Şahısların (Sanatçı Vb.) Kimlik Bilgileri Not. Her Evraktan 1'er Adet	1-2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü/Güvenlik Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Valilik Makamına
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	1.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah.Kazım Karabekir Cad.No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/Iğdır
Tel	0476 225 10 20/41 24	Tel	0476 227 71 79-80-83
Faks		Faks	0476 227 66 26
E-Posta	igdirguvenlik@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İĞDIR ŞEHİT BÜLENT AYDIN HAVALİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC SÜRE)
1	Nizamiye Giriş Kontrol Noktası Trafik ve Güvenlik İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı veya Kimliğini belirtir belge 2-Araç Ruhsatı 3-Surucu Belgesi	10 DAKİKA
2	Giden Yolcu Silah Teslimi	1-Giden Yolcunun Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı,Silah Ruhsatı 2-Silah,Şarjör ve Mermiler 3-Tutanak Karşılığında Havayolu Şirket Görevlisine Teslim Belgesi	10 DAKİKA
3	Yurtiçi Yolcularında UYAP/KİHBİ Sorgusu Yapılması	1-Nüfus Cüzdanı veya Kimliğini belirtir bir belge	15 DAKİKA
4	Yurtiçi Yolcuların Arındırılmış Salona Alınması	1-Yapılacak Uçak Seferine ait uçuş kartı 2-Nüfus Cüzdanı veya kimliğini belirtir fotoğrafı bir belge	3 DAKİKA
5	Gelen Yolcu Silah Teslim Alma	1-Gelen Yolcunun Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı,Silah Ruhsatı 2-Silah,Şarjör ve Mermiler 3-Silah Teslim Belgesi	10 DAKİKA
6	Giriş-Çıkış Kaydı	1-Belgeyi talep eden kişiye ait dilekçe 2-Şahsın nüfus cüzdanı ve pasaportu Not: Giriş-Çıkış Belgesi sadece talepte bulunan şahsın kendisine verilir	60 DAKİKA
7	Yurt Dışına Çıkış İşlemleri	1-Pasaport veya Pasaport yerine geçen bir belge 2-Nüfus Cüzdanı ve uçuş kartı	10 DAKİKA
8	Yurda Giriş İşlemleri	1-Pasaport veya Pasaport yerine geçen bir belge 2-Nüfus Cüzdanı ve uçuş kartı	2 SAAT
9	Yurtdışı Yolcuların Tahdit Kontrolü	1-Pasaport veya Pasaport yerine geçen bir belge	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İğdir İl Emniyet Müdürlüğü
İsim Niyazi TURGAY
Unvan İl Emniyet Müdürü
Adres Konaklı Mah. Doğu Beyazıt Cad 76000 Merkez/İĞDIR
Tel 0476 225 10 20
Faks 0 476 225 10 39
E-Posta ıgdirhavalimani@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri İğdir Valiliği
İsim Akın ORUÇ
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Söğütli Mah. Kutuluş Cad. No 26 Merkez/İĞDIR
Tel 0476 227 71 79-80-83
Faks 0476 227 66 26
E-Posta ıgdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KOLLUK GÖZETİM KOMİSYON İŞLEMLERİ BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kolluk Personeli Hakkında Yapılan Şikâyet Bildirimler	Şahsın bizzat başvurusunu (Dilekçe, Cimer vb.)	60 Gün
2	Kolluk Personeli Hakkında Yapılan Memnuniyet Bildirimler	Şahsın bizzat başvurusunu Dilekçe. Cimer vb.)	60 Gün
3			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah. Doğubeyazıt Cad. Merkez/Iğdır	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/IĞDIR
Tel	04762251020	Tel	04762277179
Faks		Faks	
E-Posta	www.igdir.pol.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
MEDYA-HALKLA İLİŞKİLER VE PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	DİLEKÇE BAŞVURULARI	1. Adı Soyadı 2. İmzası 3. İkametgâh ya da İş Yeri Adresi	30 GÜN
2	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI	1. Şahsın T.C. Kimlik Numarası 2. Adı Soyadı 3. E- Mail Adresi 4. İmzası 5. İkametgâh ya da İşyeri Adresi	15 GÜN
3	CİMER BAŞVURULARI	1. Şahsın T.C. Kimlik Numarası 2. Adı Soyadı 3. E- Mail Adresi 4. İkametgâh Adresi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	IĞDIR İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	IĞDIR VALİLİĞİ
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/IĞDIR
Tel	0476 225 10 20	Tel	0476 227 71 79
Faks	0476 225 10 39	Faks	-
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
OLAY YERİ İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	PVSK MAD. 5.A Uyarınca Parmak İzi Alma	Gönüllü Parmak İzi Verme Dilekçesi	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/Iğdır
Tel	04762251020	Tel	04762277179
Faks	04762251039	Faks	-
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alarm İzleme Merkezi İzni	1-Başvuru dilekçesi 2-Kurucu ve Yöneticilerin TC Kimlik numarası 3-Alarm izleme merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 4-Alarm izleme merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname 5-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası 6-Yöneticilerin dört yıllık yüksekokul mezunu olduğunu belgelendiren diploma veya dengi belgenin aslı veya Valilikçe onaylı sureti örneği	30 Gün
2	Kişi Koruma Özel Güvenlik İzni	1- İşi veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve “Özel Güvenlik İzni Talep Formu”, 2- Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı, kurumlarda bağlı bulunulan Bakanlık/Genel Müdürlük, üniversitelerde YÖK, KİT’lerde Hazine ve Maliye Bakanlığı, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanının uygun görüş yazısı ile birlikte KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve “Özel Güvenlik İzni Talep Formu”, 3- Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası, 4- İl özel idareleri tarafından yapılan başvurularda, korunacak kişilerin hayat bütünlüğüne yönelik tehdide dair bilgi ve belgeler doğrultusunda can güvenliğinin ciddi risk altında olduğu değerlendirilenler için valinin uygun görüşü aranmaz. 5- 18 yaşından küçük ya da akıl hastalığı vb. nedenlerle fiil ehliyeti bulunmayanların kişi koruma talepleri veli veya vasileri tarafından yapılır. 6- Özel Güvenlik İzin Belgesi Talebi Ücret Dekontu	10 İş Günü
3	Özel Güvenlik İzni	Kamuya ve Kurum İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum Kuruluşlar ile Vakıf ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler: 1- KKKY (Kişi Kurum veya Kuruluş Yetkilisi) tarafından imzalı talep yazısı. 2- KKKY olarak görevlendirilen kişiye, “özel güvenlik izni ile ilgili başvuruları yapma, özel güvenlik izni alınan yere özgü iş ve işlemleri yerine getirme, özel güvenlik birimlerinde bildirimleri yapma veya yaptırma ile Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen yükümlülüklerden sorumlu olduğunu gösterir”, özel güvenlik izni verilen karar almaya yetkili organ ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz) 3- KKKY tarafından imzalanmış “Özel Güvenlik İzni Talep Formu” 4- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge. 5- Özel Güvenlik İzin Belgesi Talebi Ücret Dekontu Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler: Yukarıda belirtilen belgelere ek olarak; 6- Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı, 7- Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi	10 İş Günü
4	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi	1- KKKY Valilik makamına yazılmış talep yazısı ile ÖGNET’ten yapar. 2- KKKY tarafından imzalanmış “Özel Güvenlik İzni Talep Formu”	10 İş Günü
5	Unvan veya Adres Değişikliği	1- KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları Valilik makamına yazılmış talep yazısı ile ÖGNET’ten yapar. 2- Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge. 3- KKKY tarafından imzalanmış “Özel Güvenlik İzni Talep Formu” 4-Özel Güvenlik İzin Belgesi Talebi Ücret Dekontu	10 İş Günü
6	Geçici Özel Güvenlik İzni	1- Özel Güvenlik şirketleri geçici veya acil durum izni başvurularında, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirtildiği Valilik makamına yazılmış talep yazısı ile müracaatlarını en geç 48 saat öncesinden ÖGNET’ ten yapar 2- Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi	24 Saat
7	Koruma ve Güvenlik Planları	1- İçişleri Bakanlığınca belirlenen koruma ve güvenlik planı şablonuna göre düzenlenen koruma ve güvenlik planları hizmetin başladığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde hazırlanarak, güncel bir örneği valiliğin talep etmesi veya Bakanlık/valilik denetimlerinde ibraz edilmek üzere hazır halde bulundurulur.	30 Gün

8	Kıyafet ve Teçhizat Onayı	1- Valilik Makamına hitaben talep dilekçesi veya üst yazısı a)Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek dört cepheden çekilmiş fotoğraf. b)Personelin kullanacağı teçhizatlar ait fotoğraflar.	10 İş Günü
9	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Müracaatları 1-(Temel) 2-(Yenileme) 3-(Kayıp-Çalıntı-Yıpranma) 4-(Kimlik Bilgisi Değişikliği) 5-(Kimlik Türü Değişikliği) 6-(Silah Farkı) 7-(Genel Kolluk) 8-(MYO Koruma ve Güvenlik Bölümü Mezunları)	1- Dilekçe (Valilik Makamına) (1-2-3-4-5-6-7-8) 2- Diploma Sureti (En son mezun olunan okul diploma veya diploma yerine geçen belge fotokopisi) (1-2-3-4-5-6-7-8) 3- 2 (iki) Adet 5X6 ebadında Biyometrik fotoğraf (Açık renk giysi ve fon beyaz olacak) (1-2-3-4-5-6-7-8) 4- Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak. Silahlı/Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur ibaresi kesinlikle yazılı olacak) (Raporun aslı getirilecek) (1-6-7-8) 5- Özel güvenlik ruhsat harcı (Vergi Dairesine yatırılacak) - (Dekontun aslı getirilecek) (1-7-8) 6- Kimlik Kartı ücreti (Halk Bankası ATM veya veznelerinden, Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfının, Türkiye Halk Bankası Opera Şubesindeki IBAN TR02 0001 2009 4130 0016 0000 96 (Hesap No:413-16000096) nolu hesaba) (Dekontun aslı getirilecek) (1-2-3-4-5-6-7-8) 7- Genel Kolluktan Emekli olan veya kendi isteğiyle ayrılmış olanlar Emeklilik/Ayrılma onay fotokopisi (Aslı görülecek) 8- Genel Kolluk / MYO Mezunları Emeklilik/Mezuniyet sonrası 5 (beş) yıl içerisinde müracaat etmelidir. 9- Gerekli şartları taşıyan adaylar, E-Devlet sistemi üzerinden de müracaat yapabilmektedirler,(1-2-3-4-5-6)	Başvuru tarihinden itibaren bir ay içerisinde tahkikat sonuçlandırılır. (Herhangi bir Soruşturma veya Kovuşturması bulunmayanlar) (Yenileme yapacaklardan kimlik kartı geçerlilik süresi içerisinde sınava girenler tahkikat süresini beklemeden hemen geçici kimlik alabileceklerdir.) (Kimlik basılması ve Posta yolu ile adrese ulaşması 7-10 gün sürmektedir.)
10	Görev Belgesi	1- Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe. 2- Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik belgeleri ve fotoğrafları. 3- Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi. 4- Zırhlı araç kendisine ait değilse kira sözleşmesi veya protokol. 5- Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri.	3 İş Günü
11	Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı	1- Kişi, kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketleri tarafından Valilik Makamına yazılan talep yazısı ile 2- Zırhlı Araç Tanıtım kart ücretinin yatırıldığına dair dekont 3- Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi.	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksizsiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Niyazi TURGAY
Unvan :İl Emniyet Müdürü
Adres :İğdır İl Emniyet Müdürlüğü
Tel :0 476 225 10 20
Faks :0 476 225 10 39
E-Posta :ıgdirozelguv@egm.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Abdulkadir ŞAHİN
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :İğdır Valiliği
Tel :0 476 227 71 79
Faks :-
E-Posta :abdulkadir.sahin1@icisleri.gov.tr.

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SİBER SUÇLARLA MÜCADELE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Banka veya Kredi Kartlarının Kötüye Kullanılması, Bilişim ve Banka Sistemleri Aracılığıyla Hırsızlık	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2- Müşteki de bulunması halinde banka işlemlerine dair dekont 3-Mobil bankacılık üzerinden işlem yapılmış ise varsa ekran görüntüsü 4-Müşteki telefonuna herhangi bir bildirim gelmiş olması halinde bildirime ait SMS' lerin ekran görüntüleri	60 Dakika
2	Haberleşmenin engellenmesi, Kişisel verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirmek, Kişisel verilerin kaydedilmesi	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2-Şikayetçi olunan profil hesabına ait kullanıcı adı 3 Mevcut olması halinde eposta adresi, Url adresi 4-Şikâyeteye konu görüntü ya da profile dair ekran görüntüsü 5 Herhangi bir mesajlaşma olması halinde mesaj içeriklerine ait ekran alıntılar	60 Dakika
3	Bilişim sistemini engelleme bozma verileri yok etme veya değiştirme, Bilişim sistemine girme	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2-Şikayetçi olunan profil hesabına ait kullanıcı adı 3- Mevcut olması halinde eposta adresi, Url adresi 4-Şikâyeteye konu görüntü ya da profile dair ekran görüntüsü 5-Herhangi bir mesajlaşma olması halinde mesaj içeriklerine ait ekran alıntılar 6-Tespit edilmiş ise IP adres bilgileri	60 Dakika
4	Nitelikli Dolandırıcılık	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2-Müşteki de bulunması halinde banka işlemlerine dair dekont 3-Mobil bankacılık üzerinden işlem yapılmış ise varsa ekran görüntüsü 4-Müşteki telefonuna herhangi bir bildirim gelmiş olması halinde bildirime ait SMS' lerin ekran görüntüleri	60 Dakika
5	Cinsel Taciz, Çocuğun Cinsel İstismarı	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2-Suç fiiline ait dair video/resim içeri 3-Mevcut olması halinde eposta adresi, Url adresi 4-Şikâyeteye konu görüntü ya da profile dair ekran görüntüsü 5-Herhangi bir mesajlaşma olması halinde mesaj içeriklerine ait ekran alıntılar 6-Şüpheli şahıs ya da şahıslara dair varsa iletişim bilgileri 7-Tespit edilmiş ise IP adres bilgileri	60 Dakika

6	Bilişim yoluyla tehdit hakaret, şantaj güveni kötüye kullanma, Kişilerin Huzur ve Sükununu bozma	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2-Şikayetçi olunan profil hesabına ait kullanıcı adı 3 Mevcut olması halinde eposta adresi, Url adresi 4-Şikâyet konu görüntü ya da profile dair ekran görüntüsü 5 Herhangi bir mesajlaşma olması halinde mesaj içeriklerine ait ekran alıntılar 6- Tespit edilmiş ise IP adres bilgileri	60 Dakika
7	Özel Hayatın gizliliğine karşı suçlar (Sahte Profiller)	1-Türkiye Cumhuriyet Nüfuz Cüzdanı (Ehliyet Pasaport, Göçmen Kimlik Belgesi vb.) 2-Şikayetçi olunan profil hesabına ait kullanıcı adı 3 Mevcut olması halinde eposta adresi, Url adresi 4-Şikâyet konu görüntü ya da profile dair ekran görüntüsü 5 Herhangi bir mesajlaşma olması halinde mesaj içeriklerine ait ekran alıntılar	60 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah, Doğubayazıt Yolu Üzeri, 76000 İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	İğdır Valiliği
Tel	0476 225 10 20/10 33	Tel	0476 227 71 79/ 80-33
Faks	0476 225 10 39	Faks	0476 227 66 26
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icişleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Silah Bulundurma Ruhsatının Verilmesi (Meskende)	1- Devlet Hastanesinden Heyet Raporu, 2- 2 Adet Fotoğraf (Biyometrik) 3- Dilekçe, 4- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış) 5- 1100 TL kart parası Ziraat Bankası (Gişeden Yatırılacak) 6-Ruhsat Fotokopisi (Devir veya Yenileyeceği Silaha Ait) 7-Harç Makbuzu (Vergi Dairesi) (25.282,74 TL) 8-Tabanca Tespiti(şarjörsüz olarak)	30 Gün
2	Silah Bulundurma Ruhsatının Verilmesi (İşyerinde)	1-Devlet Hastanesinden Heyet Raporu, 2- 2 Adet Fotoğraf (Biyometrik) 3- Dilekçe 4- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış) 5- 1100 TL kart parası Ziraat Bankası (Gişeden Yatırılacak) 6- İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı aslı ve fotokopisi (İşyerinde Bulundurma) 7- Vergi Dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair yazı (İşyerinde Bulundurma) 8- Şirket ise ortaklar kurul kararı, şahıs ise Ticaret Sicil Müdürlüğünden şahıs firması olduğuna dair yazı (İşyerinde Bulundurma) 9- Harç Makbuzu (Vergi Dairesi) (25.282,74 TL) 10-Tabanca Tespiti (şarjörsüz olarak), 11- Ruhsat Fotokopisi (Devir veya Yenileyeceği Silaha Ait)	30 Gün
3	Bulundurma ve Taşıma ruhsatlı silahlar için mermi satın alma izni ile ilgili işlemleri	Vatandaşlar yeni düzenleme ile E-devlet üzerinden mermi satın alma izin belgesi alabilmektedir.	30 Gün
4	Silah Bulundurma ruhsatlı silahların nakli için silah nakil belgesi düzenleme işlemleri	1- Dilekçe.	30 Gün
5	Silah Taşıma Ruhsatının Verilmesi İşlemleri	1- Devlet Hastanesinden Heyet Raporu, 2- 2 Adet Fotoğraf (Biyometrik) 3- Dilekçe, 4- Tabanca Tespiti (şarjörsüz olarak), 5- Meslekle ilgili belgeler. 6- Vergi Dairesinden borcu yoktur (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış) 7- Kamu Görevlileri için (Emniyet Mensupları hariç) görev belgesi (Görev belgesi 30 günü geçmemiş olacak) 8- 1500 TL kart parası Ziraat Bankası (Gişeden Yatırılacak) 9- Harç Makbuzu (Vergi Dairesi) (79.002,45 TL) 10- Ruhsat Fotokopisi (Devir veya Yenileyeceği Silaha Ait)	30 Gün
6	Satıcılık (Bayilik) Belgesine ilişkin İş ve İşlemleri	1-Devlet Hastanesinden Heyet Raporu, 2- 4 Fotoğraf (Vesikalık), 3- Dilekçe, 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- Taahhütname, 6-Kira Kontratı, 7-Tapu, 8-Tehlikeli Madde Sigortası, 9-Tahkikat.	20 Gün
7	Silah Tamirhanesi Veya Atış Yerleri İle İlgili İşlemleri	1 -Dilekçe, 2 -Taahhütname, 3 -Devlet Hastanesinden Heyet Raporu, 4 -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi , 5 -Kira Kontratı, 6 -Tapu ve Yer Tahkikatı , 7 -Faaliyet Belgesi Ücreti	30 Gün
8	Yivsiz Tüfek, Nişan Tüfeği Ve Tabancası İle Av Bıçağı İmal Veya Satış Talebine İlişkin İşlemleri	1 - Dilekçe, 2 - Taahhütname, 3 - Devlet Hastanesinden Heyet Raporu, 4 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5 - Kira Kontratı, 6 - Tapu, Yer tahkikatı, 7 - 4 Fotoğraf. 8 - İtfaiye Raporu 9 - Belediye Yazısı 10 - Sigorta	30 Gün

9	Patlayıcı Maddelerin Üretimi, İşlenmesi, Satışı Ve Kullanılması İle İlgili İş Ve İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Maden veya İş Kontratı 3 - Şirket Evrakları 4 - İhtiyaç Raporu 5 - Beyanname, Taahhütname, Güvenlik Belgesi 6 - Ateşleyici Belgesi, 7 - Tehlikeli Madde Sigorta Poliçesi 8 - Yer tahkikatı 9 - Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü İhtiyaç Raporu 10 - Şirket Taahhütnamesi 11 - Şirket Vekaletnamesi	25 Gün
10	Patlayıcı Madde Depo Yapım Ve Depolama İzinleri İle Devir ve İptal İşlemleri	1 -Dilekçe, 2 - Şirket Evrakları. 3 - Yer Tahkikatı, 4 -Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün Onaylı Depo Projesi, 5 - Kira Kontratı, Tapu, Güvenlik Mesafesi Ölçümü,	25 Gün
11	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Taleplerine İlişkin İşlemleri	1 -Dilekçe, 2 -Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 3 -Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4 -Diploma, 5 -Fotoğraf. 7 -Sınav Harç Bedeli	7 Gün
12	Patlayıcı Maddelerin Nakli için Taşıma İzin Belgesi Vermek	1 -Dilekçe, 2 -Araç Sigorta, 3 -Araç Ruhsatı Fotokopisi 4 -Patlayıcı Madde Satın alma ve Kullanma İzin Belgesi Ön Yüzü ve Arka Yüzü 5 -K2 Belgesi 6 -Fatura veya İrsaliye 7 -Nakilci Belgesi	1 Gün
13	Mermi Satış İzni İle İlgili İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Taahhütname, 3- Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu, 4- Nüfus Cüzdanı, 5- Kira Kontratı, Tapu, 6- Fotoğraf. 7-İş Yeri Tahkikatı ve Çelik Kasa 8-Çelik Kasanın Yerinin İkinci Giriş Yeri Gerekli	30 Gün
14	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi	1- Durum Bildirir Tek Hekim Raporu, 2- Adet Fotoğraf (Biyometrik) 3- Dilekçe, 4- Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı (Son 1 Ay İçerisinde Alınmış) 5- Kart parası Ziraat bankası (Gişeden Yatırılacak) 6- Ruhsat Fotokopisi ve tüfek (Devir veya Yenileyeceği Tüfeğe Ait) 7- Harç Makbuzu (Vergi Dairesi) (611,27 TL)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Pir Sultan Abdal Mahallesi Şehitler Cad. No:16 İğdır İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 İğdır/Merkez
Tel	04762251020-5366	Tel	0476 227 71 79-80-83
Faks	0476 225 10 39	Faks	0476 227 66 26
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL HİZMETLER VE SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yeni Şehit Ailesi ve Gazi Personelimize Özlük Dosyasının Açılması	1.Dilekçe 2.Şehit Yakını SSK Hizmet Dökümü 3. Kira Kontratı	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir Şahin
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı mah.Kazım Karabekir cad.No:276 Iğdır/Merkez	Adres	Söğütlü mah. Kurtuluş cad. No:26 Iğdır/Merkez
Tel	0 476 225 10 20	Tel	0 476 227 71 79
Faks	0 476 225 10 39	Faks	-
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
IĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
IĞDIR ŞEHİT BÜLENT YURTSEVEN POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İHBAR	1- Telefon veya Bizzat Gelerek	5 DAKİKA
2	MÜRACAAT	1- Nüfus cüzdanı-Pasaport-Sürücü Belgesi	30 DAKİKA
3	KAYIP ŞAHIS BAŞVURUSU	1- Kimlik Belgesi – Fotoğraf – Eşgal Bilgileri	30 DAKİKA
4	DANIŞMA – HUKUKİ YARDIM	1- Kimlik Belgesi	2 DAKİKA
5	CUMHURİYET SAVCILILIĞINDAN GELEN SOSYAL-EKONOMİK TAHKİKATI VE ADRES TESPİTİ	2- Kimlik Belgesi	7 GÜN
6	İŞYERLERİ RUHSAT TAHKİKATLARI	1- Genel Güvenlik, Asayiş ve Yer Yönünden Araştırılması	7 GÜN
7	HAKKINDA ŞİKAYET DİLEKÇESİ BULUNAN ŞAHISLAR	1- Kimlik Belgesi	30 DAKİKA
8	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER	1- İşletmelere ait kimlik bildirme belgesi 2- Çalışanlara ait kimlik belgesi	10-30 GÜN ARASI
9	DENETİMLİ SERBESTLİK İŞLEMLERİ	1- Denetimli serbestliğe tabi şahsın kimlik belgesi	30 DAKİKA
10	DİLEKÇE-CİMER MÜRACAATLARI		15 GÜN
11	İDARİ YAPTIRIM KARAR İŞLEMLERİ		7- 15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah. Kazım Karabekir Cad. No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mah. Kurtuluş Cad. No:26 Merkez/IĞDIR
Tel	0476 225 10 20	Tel	0476 227 71 79
Faks	0476 225 10 39	Faks	
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icişleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLUM DESTEKLİ POLİSLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mahalle Polisliği	1-Şahsın ikamet ettiği mahalle ile ilgili şikayet ve önerilerin alınması	1 GÜN İÇERİSİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İğdir İl Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası Asayiş Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Valilik Makamına
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	1.Sınıf Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Pir Sultan Abdal Mh. Şehitler Cd. No:26 Merkez / İĞDIR	Adres	Söğütlü Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:26 Merkez/İğdir
Tel	0476 225 10 20/ 65 54	Tel	0476 227 71 79-80-83
Faks		Faks	0476 227 66 26
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icisleri.gov.tr

T.C.
İĞDIR VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na istinaden veya Hacizli Yakalama nedeni ile Otoparka çekilen Araçların ilgililerine teslimi.	1- Araç sahibinin veya vekilinin nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi 2- Araca ait Tescil Belgesi 3- Araç şirket adına kayıtlı ise şirket yetkilisine ait imza sirküsü ve yetki belgesi, yetkilinin nüfus cüzdanı	5 – 10 Dakika
2	Başka illerde 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na istinaden veya Hacizli Yakalama nedeni ile Otoparka Çekilen Araçların ilgililerine teslimi için Muvafakatname düzenlenmesi.	1- Araç sahibinin veya vekilinin nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi 2- Araç şirket adına kayıtlı ise şirket yetkilisine ait imza sirküsü ve yetki belgesi, yetkilinin nüfus cüzdanı	5 – 10 dakika
3	Kazaya karışan şahıslara tasdikli “Kaza Raporu” sureti verilmesi.	1- Araç Sahibinin veya sürücünün Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
4	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na istinaden veya başka nedenlerle geçici olarak sürücü belgesi geri alınan şahıslara sürücü belgelerinin teslimi.	1- Sürücü Belge Sahibinin Nüfus Cüzdanı 2- Alkolden 2.defa da Sürücü Davranışları Geliştirme Eğitim Belgesi 3- Alkolden 3.defa da Psikoteknik Değerlendirme Raporu 4- 100 Ceza Puanı için Trafik Çevre Bilgisi ve Eğitimi Belgesi 5- Uyuşturucudan Sağlık Kurulu Raporu 6- Drift ihlali için Psikoteknik Değerlendirme Raporu 7- Hız ihlali için Psikoteknik Değerlendirme Raporu	5 – 10 Dakika
5	Başka illerce alınan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na istinaden veya başka nedenlerle geçici olarak sürücü belgesi geri alınan şahıslara sürücü belgelerinin dilekçe ile talebi.	1- Dilekçe 2- Dilekçe Sahibine Ait Nüfus Cüzdanı	5 – 10 Dakika
6	Şahıslara yazılan cezalara ait Pol-Net Ceza Kaydı Çıktısı.	1- Araca Ait Tescil Belgesi	5 Dakika
7	Şahıslara Ait Sürücü Belge Bilgilerini Gösterir Pol-Net Çıktısı.	1- Dilekçe 2- İlgiliye Ait Nüfus Cüzdanı	5 – 10 Dakika
8	Sürücü Belgesi işlemlerinde Pol-Net sistemi üzerinde Kimlik Bilgilerini güncelleme.	1- İlgiliye ait Nüfus Cüzdanı ve Sürücü Belgesi	3 Dakika
9	Ceza yazılan şahısların Şube Müdürlüğümüze müracaatlarında ceza ve mevzuat ile ilgili bilgilendirme.	1- İlgiliye ait Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi, Araç Tescil Belgesi	5 - 10 Dakika

10	Şube Müdürlüğümüze getirilen çeşitli dilekçelerin havale işlemleri.	1- Dilekçe sahibi ve kimlik aslı 2- Dilekçe sahibi yok ise dilekçeyi getiren şahsa verilmiş vekaletname ve kimlik aslı	5 – 10 Dakika
11	2918 Sayılı Kanunu’na istinaden Trafikten Men Kaydı girilmiş araçların kontrolünün yaptırılarak Pol-Net sisteminden düşümü.	1- İlgiliye tanzim edilen ceza 2- Men nedeni ile verilen İzin Belgesi	15 Dakika
12	Engelli Park Kartı Düzenlenmesi	1- Araç sahibinin veya vekilinin nüfus cüzdanı 2- Vekâletname veya Vasi kararı ile işlem yapılacaksa belge asılları 3- Araca ait Tescil Belgesi 4- Vesikalık resim (1 Adet) 5- Engelli Raporu, Uygun Kısıtlama Kodlu Sürücü Belgesi veya Gazilik belgesi	15 dakika
13	Kayıp Araç Tescil Belgesi ve Plaka İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Araç Şirket adına ise Şirket Yetkilisi imza sirküsü ve yetki belgesi ile müracaat edecek 4- Araç sahibi gelmemiş ise Noterden vekalet verdiği kişi vekaletname ile müracaat etmeli	10 Dakika
14	Sıfır Olarak Tescil Edilecek Araçlar İle 2. El Olarak Tescil Edilecek Araçlara Plaka Tahsis Edilmesi	1 – Sıfır Araç için proforma fatura 2 – İkinci el araç için araç plaka bilgileri	5 Dakika
15	Şahıslar Adına Araç Kaydı Olup Olmadığının Tespit Edilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	5 Dakika
16	D4 yetki belgesi için güzergâh uygunluk belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı, 3- Ruhsat Fotokopisi 4- Ehliyet Fotokopisi 5- Şoförler Odası Kayıt Belgesi, Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Sigorta Poliçesi 6- Kooperatif Kayıt Belgesi, Vergi Levhası Fotokopisi 7- İkametgah, Adli Sicil Kaydı	24 Saat
17	İl trafik komisyonunda kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşların taleplerinin görüşülmesi için müracaatlarının alınması	1- Dilekçe	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Iğdır Valiliği
İsim	Niyazi TURGAY	İsim	Abdulkadir ŞAHİN
Unvan	İl Emniyet Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Konaklı Mah. Kazım Karabekir Cad. No:276 Iğdır İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	Söğütlü Mah. Kurtuluş Cad. No:26 Merkez/IĞDIR
Tel	0476 225 10 20	Tel	0476 227 71 79
Faks	0476 225 10 39	Faks	
E-Posta	igdir155@egm.gov.tr	E-Posta	igdir@icişleri.gov.tr